

Algemene Voorwaarden voor dienstverlening

van Kensan B.V., gevestigd te Dordrecht.

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden, te weten diensten.
2. Opdrachtnemer: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Kensan, die zich ten doel stelt het ondersteunen van bedrijven op het gebied van management en bedrijfsvoering, waaronder maar niet beperkt tot Asset Management, Contract Management, Project Management en Interim-functies, één en ander in de meest ruime zin.
3. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zoals deze tot stand gekomen is door schriftelijke acceptatie van de offerte door de Opdrachtgever of door schriftelijke ondertekening van de overeenkomst door Partijen.
4. Overeengekomen werkzaamheden (ook wel "de opdracht" of "de diensten" als bedoeld in Artikel 1 lid 1): de werkzaamheden waartoe door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer opdracht is gegeven, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht.
5. Honorarium: de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) – exclusief overige kosten en exclusief omzetbelasting (hierna: BTW).
6. Overige kosten: de door de Opdrachtnemer gemaakte kosten ter zake de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, begrepen: reis- en verblijfkosten, koerier- en andere transportkosten.
7. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, waaronder begrepen offertes door Opdrachtnemer uitgebracht, op alle Overeenkomsten, in het bijzonder op alle Overeenkomsten tot het verrichten van diensten waarbij Opdrachtnemer partij is.
2. Op van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen, kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen als deze bedingen door de Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

3. In afwijking met het bepaalde in artikel 7:404 BW stemt de Opdrachtgever ermee in dat de overeengekomen werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer zo nodig door derden in opdracht van de Opdrachtnemer worden verricht. Indien hiervan afgeweken wordt, zal dit nadrukkelijk in de Overeenkomst vastgelegd dienen te worden.
4. De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.
5. Indien Opdrachtnemer bij een opdracht van deze algemene voorwaarden afwijkt, is dit alleen bindend voor die bepaalde opdracht. De Opdrachtgever kan zich bij andere opdrachten niet op deze afwijking beroepen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende een termijn van vier weken na dato, tenzij expliciet anders vermeld in de offerte.
2. Opdrachtgever kan een offerte aanvragen door contact op te nemen met Opdrachtnemer door middel van e-mail, telefoon of het contactformulier op de website.
3. Aanbiedingen en offertes van de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat er voor in, dat hij daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
4. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een offerte met daarin een prijsindicatie voor de door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. De Overeenkomst komt tot stand middels:
 - a. een schriftelijke bevestiging van de offerte door Opdrachtgever;
 - b. ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.
5. Een Overeenkomst tot het verrichten van overeengekomen werkzaamheden waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, komt tot stand door mondelinge of schriftelijke acceptatie van opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer en wordt aangegaan voor de duur van de opdracht.
6. De Opdrachtnemer kan na aanvaarding van de opdracht zijn aanbieding of offerte herroepen. Deze mogelijkheid bestaat in ieder geval gedurende twee werkdagen na de aanvaarding.

Artikel 4 - Gegevens en informatie

1. De Opdrachtnemer is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden indien de Opdrachtgever alle door de Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer gewenst, tijdig heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat de Opdrachtnemer de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft ontvangen, komen voor rekening van de

Opdrachtgever.

2. De Opdrachtgever is gehouden uit eigen beweging de Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden van belang kunnen zijn.
3. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door haar of namens haar aan de Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze door derden zijn verstrekt.
4. De Opdrachtgever staat in voor medewerking van haar personeel en derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
5. Indien Opdrachtgever de hiervoor genoemde verplichtingen niet nakomt, schort Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst op. Opdrachtnemer zal dan een nieuwe planning maken die als vervanging dient voor de eerder door hem gemaakte planning.

Artikel 5 - Uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden

1. De Opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever naar beste inzicht en vermogen verrichten, met inachtneming van de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer daaromtrent gemaakte afspraken.
2. De Opdrachtnemer garandeert op geen enkele wijze de totstandkoming van een bepaald resultaat. De op de Opdrachtnemer rustende verbintenis is derhalve een inspanningsverplichting. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor persoonlijke aansprakelijkheid.
3. De Opdrachtgever zal al datgene doen wat noodzakelijk of wenselijk is om de Opdrachtnemer in staat te stellen de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren. Indien tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer geen afspraken zijn gemaakt omtrent de wijze waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht, bepaalt de Opdrachtnemer de wijze waarop de middelen waarmee en door welke personen de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht. Indien gewenst, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake de wijze van verrichting van de overeengekomen werkzaamheden zo uitvoerig mogelijk informeren.
4. Indien de Opdrachtnemer op locatie bij de Opdrachtgever werkzaamheden verricht, dan heeft de Opdrachtnemer recht op een eigen werkruimte en trainingsfaciliteiten. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.

Artikel 6 - Wijziging van de opdracht en meerwerk

1. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of indien blijkt dat aanvullende werkzaamheden

noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen dan gezamenlijk tot aanpassing van de tijdsplanning in de Overeenkomst overgaan.

2. Indien de (tussentijdse) uitbreiding en/of wijziging van de opdracht het overeengekomen Honorarium beïnvloedt, zal de Opdrachtnemer dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien zo'n aanpassing leidt tot substantieel meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd en zullen de kosten daarvan door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.
3. Indien de tarieven van Opdrachtnemer inmiddels zijn verhoogd, is Opdrachtnemer gerechtigd de verhoogde tarieven te hanteren, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken. Zonder een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
4. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoeringstermijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de verlengde uitvoeringstermijn.
5. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
6. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.

Artikel 7 – Duur, opschorting en ontbinding van de Overeenkomst

1. De door Opdrachtnemer van te voren aangegeven looptijd voor het uitvoeren van de opdracht kan niet als fatale termijn gezien worden, omdat de duur van de opdracht beïnvloed wordt door allerlei factoren. Opgegeven en overeengekomen “lever” tijden gelden nimmer als fatale termijnen.
2. Opdrachtgever heeft een bedenktijd van veertien dagen, waarbinnen Opdrachtgever op elk moment, zonder opgaaf van redenen, de overeengekomen opdracht kan annuleren. Annulering dient schriftelijk te geschieden en uitdrukkelijk te worden bevestigd door Opdrachtnemer.
3. Bij annulering van de opdracht binnen de bedenktijd worden er geen kosten in rekening gebracht.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen uitdrukkelijk overeenkomen dat uitvoering van de dienst eerder begint dan de bedenktijd, waarbij Opdrachtgever afziet van de bedenktijd.

5. Indien sprake is van uitvoering van een dienst met spoed, heeft Opdrachtgever geen bedenktijd.
6. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
7. Na verloop van de bedenktijd zoals neergelegd in Artikel 7.2 kan zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de Overeenkomst tussentijds opzeggen indien de wederpartij niet handelt conform de vastgelegde afspraken, de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst, met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. De Overeenkomst wordt dan ontbonden.
8. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst in ieder geval, zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, met onmiddellijke ingang opzeggen en daarmee ontbinden indien:
 - a. Opdrachtgever failliet gaat of surseance van betaling voor Opdrachtgever is aangevraagd;
 - b. voor Opdrachtgever de toepassing van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen is aangevraagd;
 - c. Opdrachtgever handelingsonbekwaam is, onder bewind is gesteld of op een andere manier zelf niet meer haar geld mag beheren.
9. Indien een Overeenkomst op de wijze zoals neergelegd in Artikel 7.7 en 7.8 wordt ontbonden, is de Opdrachtgever te allen tijde verplicht het voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden verschuldigde Honorarium aan de Opdrachtnemer te voldoen, op de wijze zoals bepaald in Artikel 9.

Artikel 8 - Honorarium en overige kosten

1. Voor de uitvoering van een dienst door Opdrachtnemer is de Opdrachtgever het overeengekomen Honorarium verschuldigd, inclusief BTW en de overige kosten.
2. Het Honorarium omvat de door de Opdrachtnemer te maken gewone secretariaatskosten en andere gewone opdracht gerelateerde kosten. Overige kosten en BTW zijn niet inbegrepen en worden afzonderlijk berekend.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd haar uurtarief jaarlijks te wijzigen.

Artikel 9 - Betalingsvoorwaarden

1. De overeengekomen werkzaamheden worden maandelijks gefactureerd, tenzij anders is overeengekomen.
2. Het Honorarium en de overige kosten, inclusief BTW, worden per factuur in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na facturatie.
3. In geval van spoedwerkzaamheden dient betaling door middel van een voorschotfactuur omgaand te geschieden.
4. Indien overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd een aanbetaling van 50% van de totale overeengekomen kosten aan Opdrachtgever te vragen. Totdat deze betaling wordt ontvangen, is Opdrachtnemer gerechtigd iedere verplichting tot nakoming van de Overeenkomst op te schorten.
5. Opdrachtnemer verzendt de laatste factuur na oplevering. Er is sprake van oplevering wanneer Opdrachtnemer Opdrachtgever informeert dat de opdracht is afgerond.
6. Indien niet op tijd aan de betalingsverplichting is voldaan, zal Opdrachtgever automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daardoor op enige wijze jegens Opdrachtgever tot schadevergoeding zal zijn gehouden.
7. In geval van betalingsverzuim heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de wettelijke rente over het door Opdrachtgever verschuldigde.
8. Indien Opdrachtnemer besluit een vordering op Opdrachtgever wegens één of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in Artikel 9.7 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
9. Ongeacht de tenaamstelling van de factuur zijn alle Opdrachtgevers, indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever of gewerkt wordt ten behoeve van meerdere (rechts)personen, alsmede, te allen tijde, de bestuurder(s) en/of aandeelhouder(s) van de Opdrachtgever(s)-rechtspersoon, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals omschreven in dit artikel.

Artikel 10 - Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is gehouden om alle door Opdrachtgever verstrekte gegevens, waarvan Opdrachtgever aangeeft dat deze vertrouwelijk zijn of waarvan Opdrachtnemer redelijkerwijze moet begrijpen dat deze vertrouwelijk zijn, geheim te houden voor derden,

tenzij is overeengekomen dat een derde meewerkt aan de opdracht.

2. Tevens is Opdrachtgever gehouden om alle door Opdrachtnemer verstrekte gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze vertrouwelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijze moet begrijpen dat deze vertrouwelijk zijn, geheim te houden voor derden, tenzij is overeengekomen dat een derde meewerkt aan de opdracht.
3. Indien er bij schending van Artikel 10.1 of 10.2 sprake is van opzettelijk handelen, zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever over en weer aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit schending van het in dit Artikel bepaalde.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

1. Behoudens tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afwijkende afspraken, berusten alle intellectuele eigendomsrechten welke ingevolge de uitvoering van de Overeengekomen werkzaamheden ontstaan en daarvoor al bestonden, uitsluitend bij Opdrachtnemer dan wel bij door haar ingeschakelde derden.
2. Indien enig recht van intellectueel eigendom wordt overgedragen aan Opdrachtgever, behoudt Opdrachtnemer een onbeperkte en eeuwigdurende licentie om de betreffende dienst en onderdelen daarvan te gebruiken in haar bedrijfsvoering en uit te leveren aan anderen.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien de Opdrachtnemer ten opzichte van de Opdrachtgever om welke reden dan ook aansprakelijk zou zijn voor enige door de Opdrachtgever geleden schade, slechts voor zover het een aan de Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming betreft of een onrechtmatige daad, is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd.
2. Indien om welke reden dan ook de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het tot dan toe door Opdrachtgever betaalde bedrag exclusief BTW. Bij opdrachten met een looptijd langer dan een half jaar is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het declaratiebedrag over de laatste zes (6) maanden.
3. De Opdrachtnemer is evenwel tenminste nimmer aansprakelijk voor:
 - a. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade als gevolg van verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens Opdrachtgever of als gevolg

- van handelen of nalaten van of namens de Opdrachtgever;
- b. bij Opdrachtgever of derde ontstane schade als gevolg van het handelen of nalaten van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van de Opdrachtnemer niet inbegrepen), ook indien deze werkzaam zijn in een met de Opdrachtnemer in een groep verbonden organisatie;
 - c. bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade;
 - d. schade die slechts voorkomen had kunnen worden door een handelen of nalaten dat strijdig of onverenigbaar zou zijn geweest met de voor de Opdrachtgever geldende beroeps- of gedragsregels.
4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van eigendommen van de Opdrachtgever die onder Opdrachtnemer of derden berusten, of beschadiging of tenietgaan van eigendommen tijdens verzending per post, ongeacht of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, de Opdrachtnemer of derden.
 5. De aansprakelijkheidsbeperkingen genoemd in de voorafgaande artikellieden zijn niet van toepassing in geval de schade is veroorzaakt door opzettelijk of bewust roekeloos handelen van Opdrachtnemer.
 6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen van de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in Artikel 13.
 7. De vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk vier weken na kenbaarheid van de schade schriftelijk bij de Opdrachtnemer te zijn bekendgemaakt. Indien de vordering tot schadevergoeding na vier weken na afronding van de opdracht wordt ingediend bij Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
 8. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers van Opdrachtnemer, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.
 9. De Opdrachtnemer heeft het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.

Artikel 13 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Opdrachtnemer, waardoor tijdige, volledige of behoorlijke nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht wordt eveneens begrepen maar daartoe niet beperkt: niet-nakoming van een derde, ziekte van Opdrachtnemer, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Opdrachtnemer,

brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog en overige gebeurtenissen welke kunnen leiden tot stagnatie in de geregelde gang van zaken bij de Opdrachtnemer.

3. In geval van overmacht worden verplichtingen van de Opdrachtnemer met betrekking tot de Overeenkomst opgeschort tot het moment dat de Opdrachtnemer alsnog in staat is deze verplichtingen op de overeengekomen wijze na te komen. Opdrachtnemer zal niet in verzuim raken ten aanzien van de nakoming van voornoemde verplichtingen en Opdrachtnemer is niet tot schadevergoeding gehouden.
4. Opdrachtgever heeft het recht, ingeval zich een situatie als bedoeld in Artikel 12.1 en 12.2 gedurende dertig aaneengesloten dagen voordoet, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om het nog verschuldigde Honorarium aan de Opdrachtnemer te voldoen.

Artikel 14 - Identiteit Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is bij de KvK geregistreerd onder nummer 70049432 en draagt btw-identificatienummer NL858119316B01. Opdrachtnemer is gevestigd aan de Billitonstraat 69 (3312 SC) te Dordrecht.
2. Opdrachtnemer is per e-mail te bereiken via wiek.wijnands@kensan.nl, middels de website www.kensan.nl en telefonisch op +31 (0)6 46 39 44 51.

Artikel 15 - Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen; hiervan zal mededeling gedaan worden aan de Opdrachtgever.
2. Mocht een der bepalingen van deze Algemene Voorwaarden ongeldig zijn en/of nietig worden verklaard, dan wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen niet aangetast. In de plaats van de nietige of vernietigde bepaling, treedt een bepaling die zoveel mogelijk dezelfde strekking heeft, althans zo goed mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen.

Artikel 16 - Toepasselijk recht

1. Op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, alsmede op deze Algemene Voorwaarden, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen, verband houdende met aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door een bevoegde rechter van de Arrondissementsrechtbank Rotterdam locatie Dordrecht.

Artikel 17 - Vindplaats Algemene Voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn raad te plegen middels de website www.kensan.nl en zullen door Opdrachtnemer op verzoek kosteloos worden toegezonden.